

応募～定着でのお悩み 解決ガイドブック

分冊版

マイナビが目指している事

一人ひとりの
可能性と向き合い、
未来が見える
世界をつくる。

私たちマイナビは、
働く、学ぶ、さまざまな「わたし」の人生を
サポートするきっかけとなるため
より良いサービスを提供・追求します。

マイナビバイトは、
求職者一人ひとりの就業体験価値向上と雇用創出によって
クライアントの皆様の事業成長、
経済・社会の発展に貢献してまいりたいと考えています。



本資料では、採用フローの中でも
「採用」について必要な知識や対策をまとめました。
ぜひ、採用活動にお役立てください。

目次

応募

面接

採用

定着

求職者の声

付録

採用編



- 8 — [合否連絡は、面接後から何日以内が良い？](#)
- 9 — [合否連絡の際に気を付けるポイントは？](#)
- 10 — [採用通知後に辞退されてしまう…どうすればいい？](#)

各調査の出典元：2022年マイナビ調べ

Q

合否連絡は、面接後から何日以内が良い？

A

面接当日～面接3日以内がベターです



業務が立て込んでいて、連絡が遅くなることもしばしば…
他社はどれくらいで連絡しているんだろう？

2022年10月マイナビ実施 クライアント向け企業調査では
1位は「1～2日後」で2位が「1週間以内」でした！
企業によって採用までの流れが異なるため、
合否通知までの期間も企業ごとに異なるのが実態です。

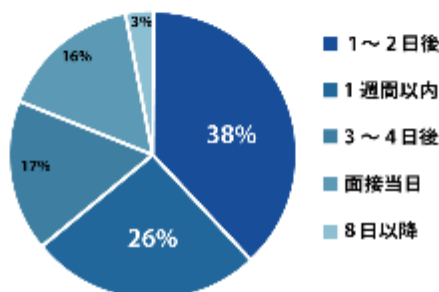


実際に聞いてみた！



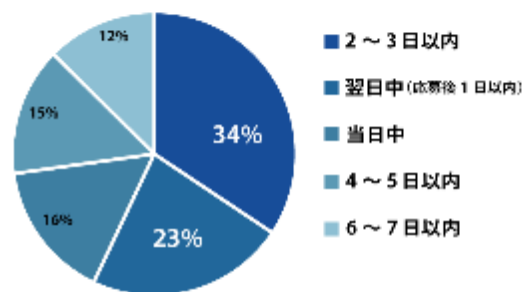
担当者

面接からどれくらいの日数で合否の連絡をしているか



求職者

印象が「良くなる」面接後の合否連絡のスピード



このページのまとめ

合否通知は面接当日～面接3日以内が好ましい

応募者は「合格しているかどうか」不安に感じているケースが多いので、いち早く合否をお伝えしましょう。

しかし、「短すぎると逆に不安」という声もあるので、「いつまでに」「どの手段」で連絡するのかを伝えたいので、早めに連絡すると良い印象を与えることができます。

付録編では [【採用通知フォーマット】](#) をご用意しています。

Q

合否連絡の際に気を付けるポイントは？

A

「いつ・どの手段で合否連絡をするのか」
「応募書類の取り扱い方法」
を事前に伝えることが重要です



大事なのは合否通知を早くすることだけだと思っていました…！

合否通知のスピードも大切ですが、
応募者の不安を減らすことも非常に重要です。
不採用の場合でも、未来のお客様になる可能性があります。
丁寧な対応を心がけましょう！



実際に採用担当に聞いてみた！

合否連絡時に実際に気を付けていること

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・なるべく早く連絡する ・連絡時にEメールやSMSの件名で
「不採用」とわかるようにする ・応募書類の取り扱いについて記載する ・丁寧な文章を心がける | <ul style="list-style-type: none"> ・電話で連絡するようにしている ・採用の場合は <ul style="list-style-type: none"> ●日以内に連絡すること伝える ・応募してくれたことについて
感謝と労いの言葉を入れている |
|--|---|



ポイント

連絡するタイミング・手段

「いつ・どの手段で合否連絡をするのか」を決める
明言できない場合は、「●日後までには連絡する」のように目安だけでも伝えるようにしましょう。

不採用時の連絡方法

不採用の場合は、「書面のみで送る」など対応方法を決めた上で、
面接時に伝えるように徹底しましょう。

面接書類の取り扱い方法

返送するのか、破棄するのか対応を決めた上で、面接時に伝えましょう。

付録編では合否通知の【フォーマット】を複数ご用意しています。

Q

採用通知後に辞退されてしまう…
どうすればいい？

A

「次回来社日・接触日を早急に設定する」
「初回勤務日を早めに設定する」など、
早めの行動が大事です



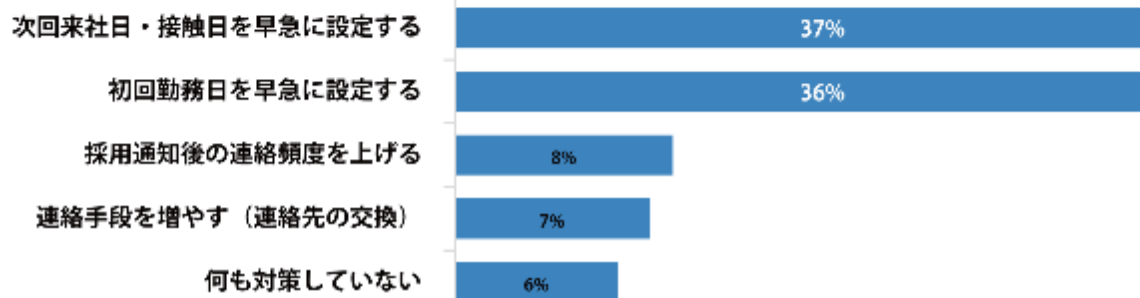
せっかく採用したのに、辞退されたり、
連絡が繋がらなくなってしまうことがあります。
なにか防ぐ方法がありますか？連絡が遅い？条件が合わなかった？

採用者の温度感が高いうちに行動することが重要です。
採用後に辞退してしまうのは、他社で採用が決まった・
働きたい条件が変わってしまった・面接での印象が悪くなかったなど
様々な要因が考えられます。



実際に採用担当に聞いてみた！

普段から行っている対策は？



すぐにできる対策

採用後の連絡の頻度や手段の見直し

定期的なコミュニケーションが重要です。
連絡が繋がりがやすい時間や連絡手段を確認した上で
来社日・入社手続き日・初出勤日を設定しましょう。

安心感を与える連絡・対応

来社時に必要な持ち物や集合場所など
採用者が不安に感じる部分を1つでも多く解消しましょう。
職場の雰囲気を知ってもらうために、職場やバックヤードを見学させることも有効的です。

付録編では [【面接～入社のためのチェックリスト】](#) をご用意しています。

付録編



[選考結果のご連絡](#)

[採用通知書](#)

[採用通知フォーマット](#)

採用

Word データ

[選考結果のご連絡](#)

[採用通知書](#)

面接後～入社のための応募者とのチェックリスト

面接後～入社準備に必要な応募者とのやり取りをご確認いただけます。

ポイント：入社直後のフォロー体制で早期離職を防げる場合もあります。
初めての職場に不安を抱えている新人には、こまめに声がけをしていきましょう。

応募者：

■ 面接後

- 面接後すぐに連絡をしている（合否を○日後に出すアナウンス、面接御礼など）
- 合否の連絡を1週間以内に行っている
- 必要な書類を明確化している（労働条件通知書、税金関係・社会保険関連の必要書類等）
-

■ 入社準備

- 制服・名札・入館証・ロッカー・勤怠管理関連（アプリ・タイムカード）等の必要なものを揃えている
- 入社 / 研修マニュアル等は準備できている
- 新しいスタッフの出勤日を既存スタッフに共有できている
- 教育担当を設けている
-

■ 面接内容を整理しましょう

- 研修のスケジュールについて案内ができている
- 研修のための時間を確保している
- 業務内容を説明する時間を設けている
- 業務内容を案内できている
- 新しいスタッフを既存スタッフに紹介している
- 職場を案内している
-

メモ

様

選考結果のご連絡

拝啓 貴殿におかれましてはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

この度は、弊社のアルバイト募集にご応募いただきまして、誠にありがとうございました。

弊社の採用基準に基づき、厳正なる選考を行った結果、誠に残念ではございますが、今回は採用を見送らせていただく結果となりました。

ご期待に添えず大変恐縮ではございますが、ご了承いただきますようお願いいたします。

本書と併せて、お預かりしておりました履歴書をご返送いたします。ご査収いただけますよう、お願いいたします。

なお、今回の求人につきましては、多くの方からご応募いただき、選考に大変苦慮いたしました結果であることを申し添えます。

末筆ながら、貴殿のご健康ならびに今後のご活躍をお祈り申し上げます。

敬具

令和 年 月 日

株式会社●●

採用担当：○○

様

選考結果のご連絡

拝啓 貴殿におかれましてはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

この度は、弊社のアルバイト募集にご応募いただきまして誠にありがとうございました。

弊社の採用基準に基づき、厳正なる選考を行った結果誠に残念ですが、今回は採用を見送らせていただく結果となりました。

ご期待に添えず大変恐縮ではございますが、ご了承いただきますよう何卒よろしくお願いいたします。

■履歴書を破棄する場合

なお、お預かりしておりました応募書類につきましては、弊社にて責任をもって破棄いたします。

今回の求人につきましては、多くの方からご応募いただき選考に大変苦慮いたしました結果であることを申し添えます。

■履歴書を返送する場合

本書と併せて、お預かりしておりました履歴書をご返送いたします。ご査収いただけますよう、お願いいたします。

なお、今回の求人につきましては、多くの方からご応募いただき選考に大変苦慮いたしました結果であることを申し添えます。

末筆ながら、貴殿のご健康ならびに今後のご活躍をお祈り申し上げます。

敬具

令和 年 月 日

株式会社●●

採用担当：○○

様

採用通知書

拝啓 貴殿におかれましてはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

この度は、弊社のアルバイト採用にご応募いただきありがとうございました。

弊社の採用基準に基づき、厳正なる選考を行った結果、〇〇様を
アルバイト従業員として採用することを決定いたしましたのでお知らせいたします。

つきましては、入社手続きを進めるにあたり、以下日程でご来社いただきたく存じます。
併せて、ご提出いただきたい書類を同封いたしましたので
必要事項を記入して、ご来社の際にご持参くださいませ。

敬具

記

- 来社日：20XX年X月X日（X） 00：00～（X時間程度）
※当日は、●●（訪問場所の説明）にお越しく下さい。
※ご都合が悪い場合は、別途ご相談させていただきますので、
〇月〇日（〇）までに、採用担当までお伝えいただきますようお願いいたします。
■提出書類：①雇用契約書 ②誓約書 ③住民票
※書類は来社日にご持参ください。

■持ち物：筆記用具、メモ帳

■服装：自由

本通知書内容に関するご質問は、下記担当者までご連絡ください。
〇〇様と一緒に働けることを楽しみにお待ちしております。
何卒よろしくお願いたします。

以上

令和 年 月 日

株式会社●●

採用担当：〇〇

TEL： 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

様

採用通知書

拝啓 貴殿におかれましてはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

この度は、弊社のアルバイト採用にご応募いただきありがとうございました。
弊社の採用基準に基づき、厳正なる選考を行った結果、〇〇様を
アルバイト従業員として採用することを決定いたしましたのでお知らせいたします。

つきましては、入社いただくにあたり、詳細打ち合わせをさせていただきたく存じます。
お忙しいところ恐縮ですが、下記日時の中でご都合の良いお日にちを教えてくださいませ。

敬具

記

■打ち合わせ希望日時

年	月	日	○曜日	○時から
年	月	日	○曜日	○時から
年	月	日	○曜日	○時から

※〇月〇日（〇）までに、ご連絡いただければと存じます。

※ご都合が悪い場合は、別途ご相談させていただきます。

■打ち合わせ内容

- ①採用（雇用）条件の再確認
- ②仕事内容の再確認
- ③健康診断について
- ④提出いただく書類について
- ⑤その他

本通知書内容に関するご質問は、下記担当者までご連絡ください。
〇〇様と一緒に働けることを楽しみにお待ちしております。

以上

令和 年 月 日

株式会社●● 採用担当：〇〇

TEL： 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

採用通知フォーマット①

採用時に送付するメール文・書類としてご利用いただけます！

合格者用①

件名

選考結果について【企業・店舗名】

本文

〇〇 〇〇様
いつもお世話になっております。【企業・店舗名】の●●と申します。
厳選なる選考の結果、〇〇〇様を採用することが決定いたしました。
つきましては、以下の日程でご出勤いただければと存じます。

入社手続き日：20XX年X月X日（X）

時間：XX：00

住所：店舗住所

連絡先：店舗電話番号

持ち物：筆記用具、メモ帳

服装：自由

※靴は動きやすいものでお越しく下さい（スニーカーなど）

上記日程のご都合が悪い場合は、お気軽にご連絡ください。

では、当日お会いできることを楽しみにしております。
どうぞよろしくお願いいたします。

合格通知を出す際に、

出勤日のご案内や当日の持ち物もお知らせしておくとよいでしょう。

※メールテンプレート内の文章はコピーできます。



採用通知フォーマット②

採用時に送付するメール文・書類としてご利用いただけます！

合格者用②

件名

選考結果のご連絡【企業・店舗名】

本文

〇〇 〇〇様
お世話になっております。
先日は面接にお越しいただき、誠にありがとうございました。
厳選なる選考の結果、〇〇様を採用することが決定いたしました。
つきましては、
入社手続き・初回出勤日の調整のために
改めてお会いしたいと考えています。
以下日程にてご都合がよろしい日程をお送りいただけますでしょうか。

- ・〇月〇日 (〇) ●：●●～●：●●
- ・〇月〇日 (〇) ●：●●～●：●●
- ・〇月〇日 (〇) ●：●●～●：●●

上記候補日で都合が合わない場合は、
希望の日時を教えてくださいと幸いです。

また、当日必要な書類は以下の通りです。

- ・マイナンバーカード
- ・労働条件通知書
- ・誓約書
- ・給与振替口座の登録申請書
- ・免許や資格を証明する書類
- ・住民票の写し
- ・健康診断書
- ・筆記用具

何かご不明点等ございましたら、□□□までお問い合わせください。

改めまして、この度は弊社に応募いただきありがとうございました。
メールにて恐縮ではございますが、ご連絡申し上げます。
どうぞ今後ともよろしく願いいたします。

不採用通知フォーマット

不採用時に送付するメール文・書類としてご活用いただけます！

不合格者用

件名

選考結果等につきまして【企業・店舗名】

〇〇〇様

いつもお世話になっております。【企業・店舗名】の●●と申します。
この度は、弊社のアルバイト採用にご応募いただきありがとうございました。

厳正なる選考の結果、今回は貴殿のご希望に添いかねる結果となりました。
誠に申し訳ございません。

尚、選考結果に関するお問い合わせには
お答えいたしかねますので
何卒ご了承賜りますようお願い申し上げます。

本文

■履歴書を破棄する場合

なお、お預かりしておりました応募書類につきましては、
弊社にて責任をもって破棄いたします。

■履歴書を返送する場合

本書と併せて、お預かりしておりました履歴書をご返送いたします。
ご査収いただけますよう、お願いいたします。

なお、今回の求人につきましては、多くの方からご応募いただき
選考に大変苦慮いたしました結果であることを申し添えます。

略式ながら、メールにて通知申し上げます。
今後のご健勝、ご活躍を心よりお祈り申し上げます。

不採用通知の際も丁寧な対応を心掛けましょう。
※メールテンプレート内の文章はコピーできます。





マイナビバイトは業種関係なく、
多くのクライアント様からご利用いただいております。

- ・ 資料に関するお問い合わせ
- ・ ご掲載に関するお問い合わせ
- ・ その他お問い合わせ

お気軽にご連絡ください！

お問い合わせ先：カスタマーサポート

☎ 0120-566-046